

ПРИНЯТО
Решением Общего
собрания работников
МБДОУ
Протокол от 10.10.2019
№ 01



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – Центр развития ребенка - детский сад
«Колокольчик» с. Дикимдя
муниципального района «Горный улус»
Республики Саха (Якутия)**

с.Дикимдя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребенка - детский сад «Колокольчик» с. Дикимдя муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) в соответствии **части 4 статьи 26** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) согласно части 4 статьи 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является коллегиальным органом управления Учреждением.

Создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим локальным нормативным актом.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции

Согласно **статьи 28** ФЗ «Закона об образовании в РФ» к компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся:

- 1) Разработка и принятие устава для внесения его на утверждение;
- 2) Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 3) Обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 4) Участие в разработке и принятии коллективных договоров и других локальных нормативных актов;
- 5) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 6) Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 7) Определение размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- 8) Иные полномочия, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Структура, порядок формирования, сроки полномочий

5.1. Общее собрание формируется всеми работниками, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней;
- Организует подготовку и проведение собрания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для работников Учреждения.

5.10. Сроки полномочий Общего собрания на учебный год.

6. Ответственность

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решение Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение общего собрания трудового коллектива по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься простым большинством 2/3

голосов его членов, присутствующих на заседании.

8. Делопроизводство

7.1. Заседания оформляются протоколом.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Протоколы могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.2. Книга протоколов (протоколы вместе с журналом) хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

9.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения — Управляющим советом, Педагогическим советом:

9.1.1. через участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей;

9.1.2. представление на ознакомление Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

9.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов присутствующих.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения и действует до принятия нового Положения.

9.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

9.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления работников МБДОУ с данным Положением под роспись.